



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پلاوی



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو امریت
د تخنیکي او اجناسو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: تهیه و تدارک یک پایه پرنتر HP Printer LaserJet 8135E)



{642}

شماره درخواست نرخدهی:

{1446/3/6}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{1403/6/19}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : معاونیت عملیاتی سیمدار (مدیریت سروی FTTH)

تاریخ ترتیب استعلام : (6 / 3 / 1446)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	HP Printer LaserJet 8135E Supercharged Performance for home office Fast Color Print, Copy, Scan, Fax, 2- sided prints, mobile/wireless/Ethernet Print up to 20 pages per minute HP's most reliable WiFi and HP Wolf Essential Security Dynamic security enabled printer	باب	1		
<p>• <u>داوطلب مکلف است که جنس را طبق مشخصات درج شده در استعلام هذا تهیه و تدارک نماید، در صورتیکه از جانت داوطلب در مشخصات فوق الذکر تغییرات وارد گردد آفر وی باطل پنداشته میشود.</u></p>					
<p>نوت:</p> <p>✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چی یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنی استعلام مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره گټونکی وپل شوی او قیمت یی له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وی مخکی له دی چی د برنده کی اطلاعیه ترلاسه کړی باید له مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز یی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیروډلو امریت ته تسلیم کړی.</p> <p>✓ که چیرته کوم گټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به یی د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کیری او د یوکل لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی گډون نه شی کولای.</p> <p>✓ که چیرته د گټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکل په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یوکل وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کیری.</p> <p>✓ پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جوازرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی.</p>					
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد					
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:					
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)					
مدت ضمانت (ورانتی/ گرنٹی) بعد از تاریخ اکمال:					
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:					

مشخصات تخنیکی اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:		
اسم تهیه/ ارائه کننده:		مهر تهیه/ ارائه کننده
اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده:		
امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده:		
تاریخ:		
شماره تلفون حتمی:		

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانته شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
 - (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

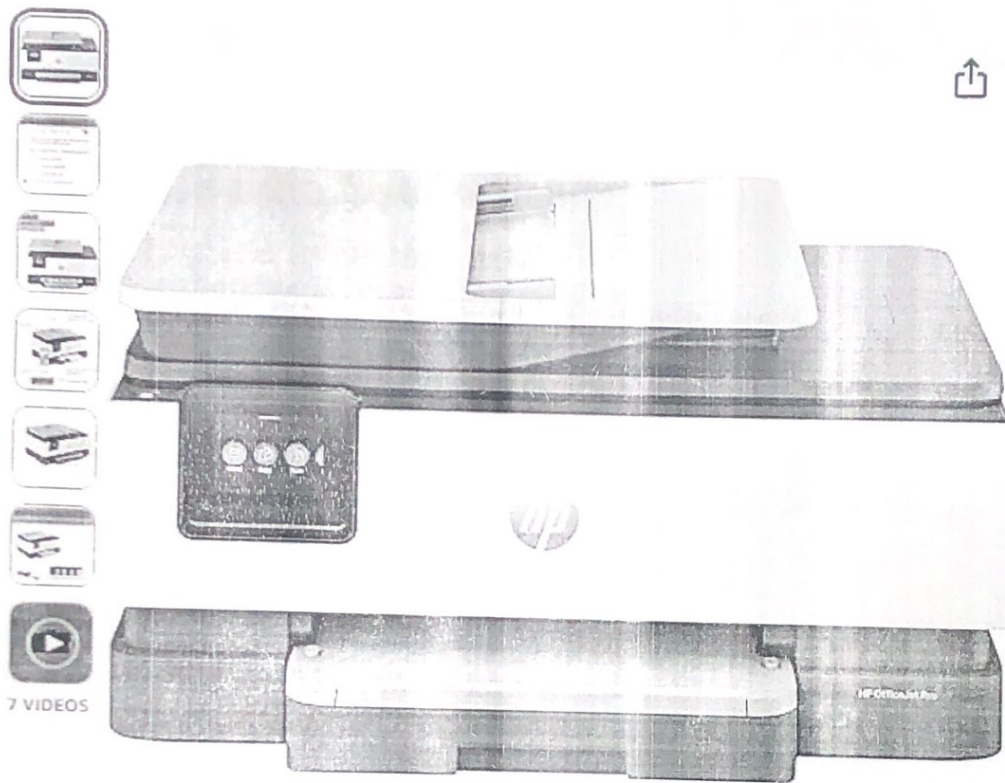
(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت:



1. HP OfficeJet Pro 8135e Wireless All-in-One Color Inkjet Printer, Print, Scan, Copy, Fax, ADF, Duplex Printing, Best-for-Home Office, 3 Months of Ink Included (40Q35A)



[Handwritten signature]

Functions

Print, copy, scan, fax

Print Speed - Black (ISO, laser comparable)

Up to 20 ppm

Print Speed - Color (ISO, laser comparable)

Up to 10 ppm

Print Speed - Black (draft)

Up to 29 ppm

Print Speed - Color (draft)

Up to 25 ppm

Print Speed - Black (normal)

Up to 20 ppm

Print speed - Color (normal)

Up to 10 ppm

First page out (ready) black

As fast as 15 sec

First page out (ready) color

As fast as 18 sec

Resolution (black)

1200 x 1200 rendered dpi

Resolution (color)

Up to 4800 x 1200 optimized dpi on HP Advance Photo Paper 1200 x 1200 dpi input

Resolution technology

HP Thermal Inkjet

Monthly duty cycle

Up to 20,000 pages

Duty cycle is defined as the maximum number of pages per month of imaged output. This value provides a comparison of product robustness in relation to other HP Color InkJet devices.

Recommended monthly page volume

Up to 800 pages

Print Technology

HP Thermal Inkjet

Display

2.7" (6.86 cm) Capacitive Touchscreen CGD (Color Graphic Display)

Processor speed

1.2 GHz

Number of print cartridges

4 (1 each black, cyan, magenta, yellow)

Pigment-based (black and color)

Up to 99 copies

Fax transmission speed

4 sec per page

Power

Input voltage: 100 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz

Power consumption

4.45 watts (ready), 1.15 watts (sleep), 0.12 watts (manual-off)

Operating temperature range

41 to 104°F

Operating humidity range

25 to 75% RH

Software included

HP Printer Software

Warranty

One-year limited hardware warranty with option to extend to two-years with acceptance of HP+ Offer

Dimensions (W X D X H)

18.12 x 13.29 x 9.17 in

Dimensions Maximum (W X D X H)

18.12 x 20.28 x 9.17 in

Weight

17.6 lb

Package weight

22.44 lb

Cable included

USB Cable: No.



Print languages

HP PCL3 GUI

Paper trays, standard

1

Paper trays, maximum

1

Connectivity, standard

1 Ethernet; 1 Hi-Speed USB 2.0 (device); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (dual band); 2 RJ-11 Fax/Modem port/phone line

Memory, standard

512 MB

Paper handling input, standard

225-sheet input tray, 35-sheet ADF

Paper handling output, standard

60-sheet output tray

Duplex printing

Automatic (standard)

Media types

Plain Paper, HP Photo Papers, HP Matte Brochure or Professional Paper, HP Matte Presentation Paper, HP Glossy Brochure or Professional Paper, Other Photo Inkjet Papers, Other Matte Inkjet Papers, Other Glossy Inkjet Papers, Thick Plain Paper, Light/Recycled Plain Paper, HP Tri-fold Brochure Paper, Glossy

Supported media weight

16 to 28 lb (plain paper); 60 to 75 lb (photo); 20 to 24 lb (envelope); 90 to 110 lb (card)

Scanner type

Flatbed, 1-sided ADF

Scan file format

JPG, BMP, TIFF, PDF, RTF, TXT, PNG

ADF Capacity

Standard, up to 35 sheets

Digital sending features

Scan to Email; Scan to USB; Scan to Computer

Digital send file Formats

PDF; TIFF; JPEG

Copy resolution (black text)

Up to 600 dpi

Copy resolution (color text and graphics)

Up to 600 dpi

Copies, maximum