



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پلاوی



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو امریت
د تخنیکي او اجناسو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: تهیه و تدارک 250 پایه سیت پی فون GSM 3 پایه ماشین POS و 35000 قطعه کارت مصرفی با مشخصات جدید)



شماره درخواست نرخدهی: {545}ghan Telecom

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری: {1446/2/23}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی: {1403/6/6}

جنس فوق ضرورت : معاونیت عملیاتی سیمدار (مدیریت محصولات)

تاریخ ترتیب استعلام : (1446 / 2 / 23)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس /خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعاليت/کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	Smart Card Paphone GSM	PCS	35000		
2	Smart Payphone : بدنه پی فون باید از فلز مستحکم حد اقل 2 ملی متر ساخته شده شود همچنان ضد زنگ باشد تا در هوای مرطوب پی فون خراب نگردد. روی بدنه پی فون و کارت لوگوی افغان تیلی کام که منحصر به شرکت افغان تیلی کام می باشد باید دیزاین گردد هیچ نوع پیچ که باعث باز شدن قسمت داخلی پی فون گردد باید روی بدنه پی فون نباشد Hook یا قلاب گوشی باید خیلی قوی باشد سویچ روشن و خاموش باید داخل تیلیفون جابجا شود تیلیفون باید به روی دیواری چسبانده شود که خلا پشت تیلیفون نباشد یا Handset از مواد خیلی مستحکم بادی ساخته شود صفحه کلید به شکل لمسی نباید باشد و به شکل دکمه فلزی ساخته شود قسمت فزیکسی دهنی و گوشی باید به آسانی باز نشود تا استفاده کننده نتواند به اجزای داخلی گوشی دسترسی پیدا کند در هیچ قسمتی بیرونی از تیلیفون باید از مواد پلاستیک یا شیشه استفاده نشود آنتن پی فون باید به شکل Movable بوده که در صورت نیاز به داخل پی فون نیز قرار داده شود بطری یک اپ شرط ضروری می باشد که باید از قبل داخل سیت جابجا گردیده و در صورت قطع برق شهری در مکالمه سکتگی به وجود بناید بند گوشی باید فلزی و مقاوم باشد تا زودتر ننگسد ، درب تیلیفون باید همراه قفل بسته شود که برای همه پی فون ها تنها یک کلید به شکل ماستر کلید باشد . سیمکارت وقتی از پی فون خارج میشود باید در هیچ وسیله دیگر قابل استفاده نباشد، پیچ های که تیلیفون را در دیوار نصب می کند باید از داخل محکم شود که مجرای برای باز کردن از بیرون نباشد ، به هیچ عنوان استفاده کننده تیلیفون به جز از مکالمه به چیز دیگر دسترسی نداشته باشد فارمت کالنگ روی صفحه نباید دارای پیش شماره مانند صفر و یا علامه مثبت از قبل داشته باشد تا استفاده کننده از هر عدد که بخواهد شماره را دایل نماید. مانند شماره امبولانس- اطفاییه - پولیس و غیره . پی فون قسمتی دیزاین گردد که بتواند سیستم های 2G,3G,4G حتی 5G را نیز حمایت کند، اسکرین یا صفحه نمایش به شکل رنگه باشد و پیام های مانند ورود کارت و قیمت مکالمه را باید روی صفحه ظاهر نماید، تغییرات که بخواهیم در سیت پی فون بیاوریم باید از طریق موبایل و یا لپ تاپ ذریعه وای فای داده شود، کارت های پی فون باید به شکل چارجی باشد تا بعد از ختم کرایدیت داخل کارت ، متواتر چارج گردد.	PCS	250		
3	ماشین چارجنگ کارت های مصرفی POS Machine	PCS	3		

- داوطلب مکلف است که جنس را طبق مشخصات درج شده در استعلام هذا تهیه و تدارک نماید، در صورتیکه از جانت داوطلب در مشخصات فوق الذکر تغییرات وارد گردد آفر وی باطل پنداشته میشود.

نوت:

✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چی یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنې استعلام مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره گټونکی وبلل شی او قیمت یی له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وی مخکی له دی چی د برنده کی اطلاعیه ترلاسه کړی باید له مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز

<p>بی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیرو دلو امریت ته تسلیم کړی.</p> <p>✓ که چیرته کوم گټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به بی د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کپړی او د یو کال لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی گډون نه شی کولای.</p> <p>✓ که چیرته د گټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکال په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به بی په تورلیست کی شاملیږی یوکال وروسته به بی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کپړی.</p> <p>✓ پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جواز لرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی.</p>
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)
مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
 - (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
 - 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
 - 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
 - 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
 - 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت:

