



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پل او



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلي کام مخابراتي امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معونیت
د تدارکات او ریاست
د پروردلو آمریت
د اجناسو او خدماتو پروردلو مدیریت

(موضوع : اعمار دیوار احاطه و آماده سازی ساحه یکه نوت برای ورکشابل تهییکی ترانسپورت و خدمات)



شماره درخواست نرخدهی :

{4111}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری :

{1445/12/15 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی :

{1403/4/2}

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (مدیریت عمومی خدمات)

تاریخ ترتیب استعلام : (1445 / 12 / 15)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبى/ خدمات غیر مشورتى مندرج این درخواست را دارد.
 - (2) آفر سربته شما الى {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسليم داده شود.
 - (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجنبى/ خدمات غیر مشورتى را درج کنید} نشانی شده باشد.
 - (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
 - (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الى (25) فيصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
 - (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورود ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
 - (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
 - (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1 جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2 نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3 اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4
 - (9) سنده نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
- نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قيمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخصصی اقلام	واحد	مقدار	قيمت فی واحد به افغانی	قيمت مجموعی به افغانی
1	کندنکاری زمین به عمق 1 متر و عرض 50 سانتی	متر مکعب	47.5		
2	فرش نمودن جغل در کار تهداب به ضخامت 5 سانتی	متر مکعب	2.5		
3	شیفته کانکریتی در کار تهداب به ضخامت 10 سانتی و با مارک 200	متر مکعب	5		
4	سنگ کاری با مارک مصالح 1:4 معه هنگاف کاری	متر مکعب	61.5		
5	خشت کاری با مارک مصالح 1:4	متر مکعب	59		
6	پلسترکاری با مارک مصالح 1:4	متر مربع	472		
7	تهیه و نصب دروازه فلزی دو پله بی با ابعاد (3.2*3) متر معه پله خورد با مشخصات: آهن پلیت 2 ملی، چوکات آن از گادر 10 سانتی، پله های آن از پروفیل 50*50 دونیم ملی، پروفیل 15*15-30-30 گیج معه رنگمالی و تمامی امورات ایجابی دیگر	باب	1		
8	هموار کاری مکمل ساحه	مکمل	1		
مجموع قيمت به ارقام بشمول ماليات: عدد					
مجموع قيمت به حروف بشمول ماليات:					
مجموع مبلغ ماليات به ارقام و حروف:					
مجموع قيمت به ارقام بدون ماليات: عدد (قابل پرداخت)					
مجموع قيمت به حروف بدون ماليات (قابل پرداخت)					
مدت ضمانت (ورانتی / گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:					
مشخصات ضم پيشنهاد مي باشد:					
ياداشت : هرگاه شركت ميخواهد انصراف کند باید از تاريخ استعلام نرخگيري الی دو يوم انصراف خود را بطور رسمي ارایه نماید. شرکت برنده مکلف است که بعد از برنده شدن باید جنس/خدمات را در ظرف يك هفته ارایه نماید.					

مشخصات تخصصی اجنبى

شماره	اقلام	مشخصات

مشخصات	اقلام	شماره
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
مهر تهیه/ارائه کننده	اسم تهیه/ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	

بادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

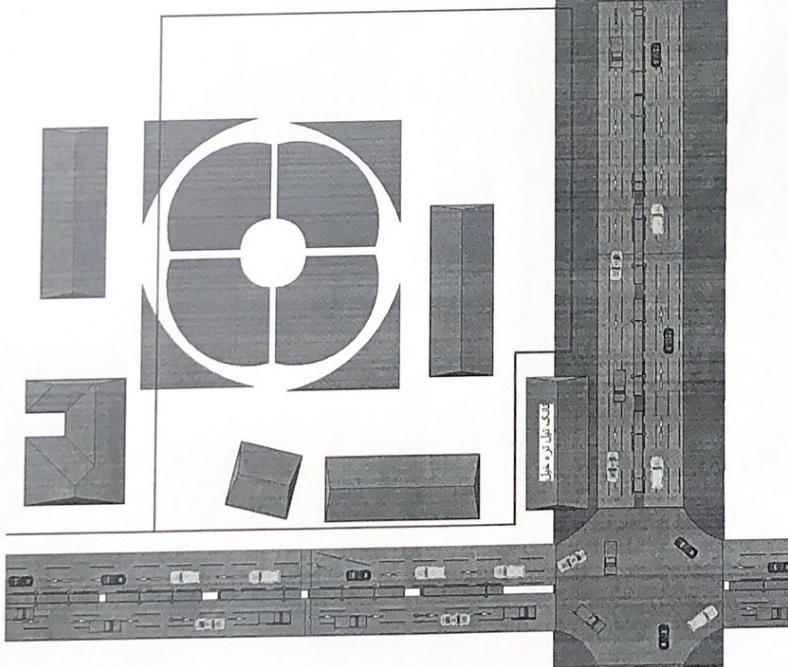
شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجنبی، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجنبی/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجنبی درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجنبی اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

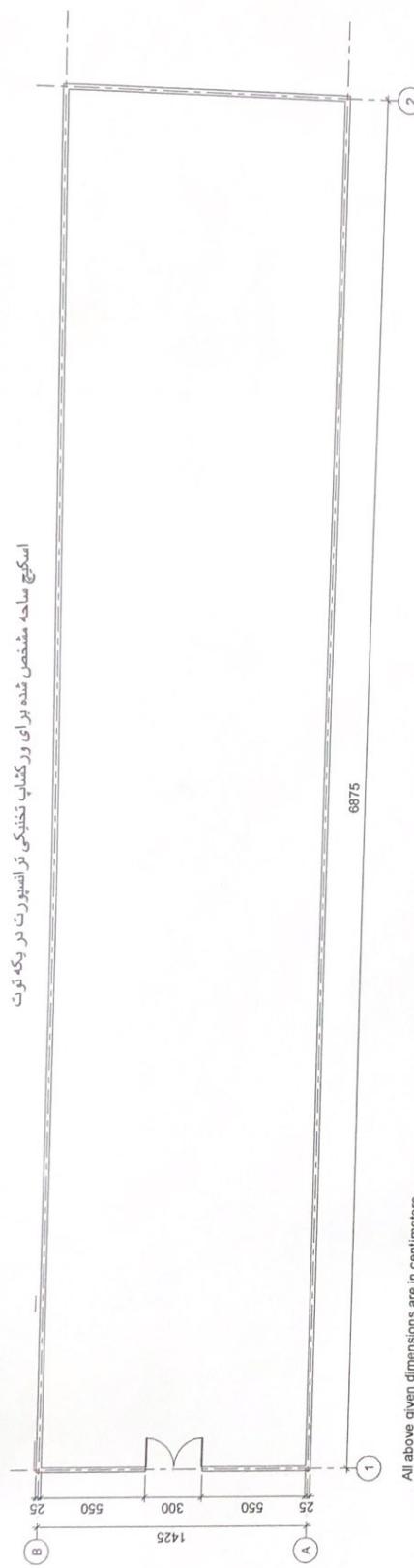
اصلاح اشتباهات محاسبوي**(1) اشتباهات محاسبوي طور ذيل تصحیح می گردد:**

- 1- درصورت تفاوت ميان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- درصورتیکه تفاوت ميان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- درصورت موجودیت تفاوت ميان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوي را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوي در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوي توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.





سالهه مشخص شده
برای در کتاب



All above given dimensions are in centimeters.

[Handwritten signature]