



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پلاوی



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو امریت
د اجناسو او خدماتو پیرو دلو مدیریت

(موضوع : بازسازی امریت فایبرنوری)

{ 3955 }

شماره درخواست نرخدهی:

{ 1445/12/8 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{ 1403/3/ 26 }

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (مدیریت عمومی حفظ و مراقبت)

تاریخ ترتیب استعلام: (8 / 12 / 1445)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	کندنکاری پارتیشن چوبی داخل دفتر به طول 25 متر و ارتفاع 3.5 متر و انتقال آن از ساحه کار	مکمل	1		
2	کندنکاری دیوار سمت دهلیز دفتر جهت نصب دروازه	متر مکعب	1		
3	کندنکاری دیوار جهت نصب کلکین ها	متر مکعب	7		
4	خشت کاری با مارک مصالح 1:3 در جای کلکین ها جهت نصب کلکین	متر مکعب	2		
5	پلستر کاری دیوار و نبش ها با مارک مصالح 1:4	متر مربع	20		
6	تهیه و نصب گادر روشی بشکل سرطاق بالای کلکین ها و دروازه	خاده	3		
7	تهیه و نصب کلکین PVC با استفاده از PVC 7000 با سایز 1.8*2.2 متر	باب	1		
8	تهیه و نصب کلکین PVC با استفاده از PVC7000 با سایز PVC7000 با سایز 2.5*1.8LJV	باب	3		
9	تهیه و نصب دروازه چوبی با استفاده از تخته لاسانی 5 ملی و قفل اصلی وای پن به ابعاد 1*2 متر	باب	1		
10	تهیه و نصب پارتیشن گچی کفاف 10 سانتی با استفاده از تخته گچی 12 ملی 0	متر مربع	40		
11	تهیه و نصب استاند داخل دیوار گچی برای نصب سکرین	عدد	1		
12	تهیه و نصب الماری دیواری پله دار با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی معه تاج ترکی 5 سانتی با تمامی امورات ایجابی آن	متر مربع	10		
13	تهیه و نصب میز به شکل L با ابعاد 60*120 سانتی متر دارای 3 روک قفل دار با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی با امورات ایجابی آن	پایه	10		
14	تهیه و نصب میز به شکل L با ابعاد 70*140 سانتی متر دارای 3 روک قفل دار با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی با امورات ایجابی آن	پایه	4		
15	تهیه و نصب میز به شکل L با ابعاد 70*160 سانتی متر دارای 6 روک قفل دار با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی با امورات ایجابی آن	پایه	1		
16	تهیه و نصب میز به شکل L با ابعاد 70*180 سانتی متر دارای 6 روک قفل دار با استفاده از تخته لاسانی 16 ملی با امورات ایجابی آن	پایه	1		
17	تهیه و نصب تخته 16 ملی به عرض 25 سانتی روی دیوار پشت سر چوکی ها جهت جلوگیری از تخریب رنگ دیوار ها با امورات ایجابی آن	متر	25		
18	تهیه چوکی آمریت مطابق فرمایش	پایه	1		
19	تهیه چوکی کارمندی ترکی با پایه نکلی	پایه	15		

		25	متر مربع	تهیه و نصب پرده زیرایی ZIBRA	20
		16	متر مربع	تهیه و نصب فرش ایرانی پت دار با عرض 4 متر	21
		27	متر مربع	تهیه و نصب پارکیت ترکی 12 ملی برای کف	22
		197	متر مربع	رنگمالی مکمل داخل دفتر با استفاده از رنگ برجر 75 فیصد با امورات ایجابی	23
		1	مکمل	ویرنک کالی با استفاده از تهیه و نصب 17 عدد ساکت روی کار ، 4 عدد سویچ روی کار ، فیوز بکس شامل 5 فیوز با لاین دوانی و دکت کاری مکمل	24
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد					
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:					
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)					
مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اكمال:					
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:					
یادداشت : هرگاه شرکت میخواهند انصراف کند باید از تاریخ استعلام نرخگیری الی دو یوم انصراف خود را بطور رسمی ارایه نماید. شرکت برنده مکلف است که بعد از برنده شدن باید جنس/خدمات را در ظرف یک هفته ارایه نماید.					

مشخصات تخنیکی اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
		آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:
		اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:
		مهر تهیه/ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

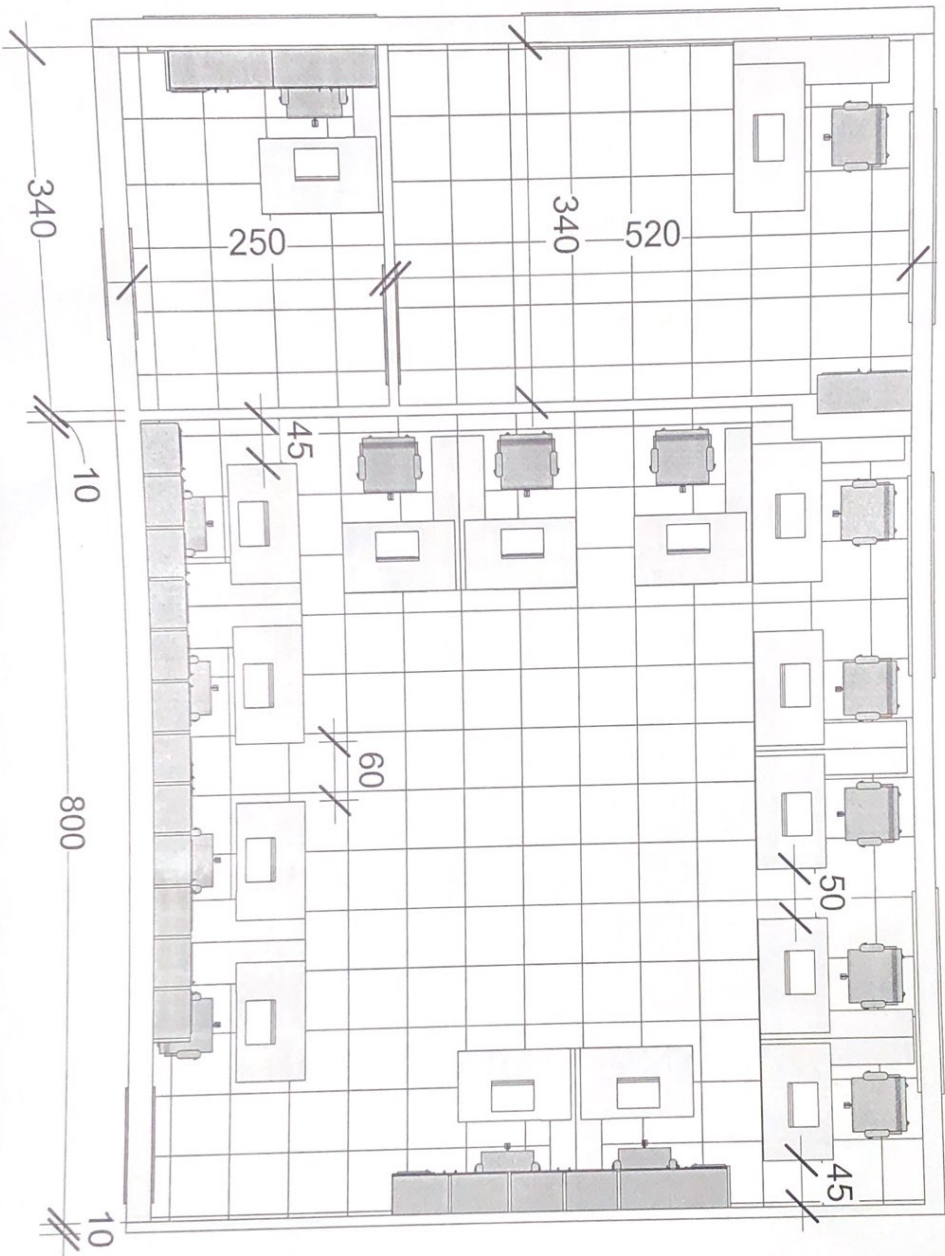
(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

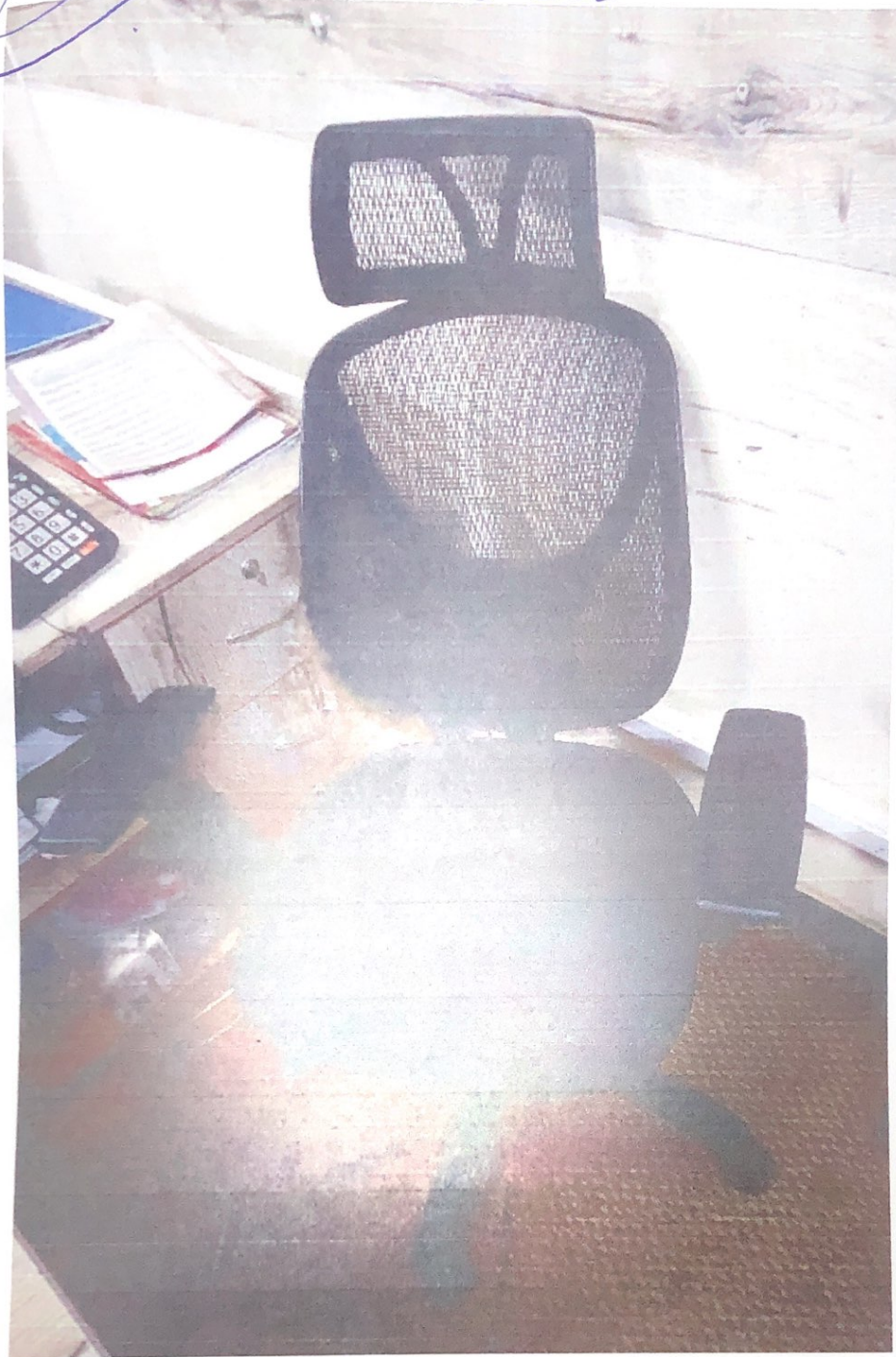
(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

پلان دفتر مدیریت های پلان ، تطبیق و
کنترل فایر نوری



چونى كاربندى



چونى آمدیت

[Handwritten signature]

