



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پلاوی



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معاونیت
د تدارکاتو ریاست
د پیرو دلو امریت
د اجناسو او خدماتو پیرو دلو مدیریت

(موضوع : تهیه و تدارک قرطاسیه برای ربع دوم سال 1403)

شماره درخواست نرخدهی: {346}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری: {1446/2/2}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی: {1403/5/16}

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (آمریت محاسبه جنسی و تحویلخانها)

تاریخ ترتیب استعلام: (2 / 2 / 1446)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	قلم پیلوت - وی 10	عدد	27		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ سبز				
2	قلم پیلوت - وی 10	عدد	100		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ آبی				
3	قلم پیلوت - وی 10	عدد	20		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ سرخ				
4	قلم یونیبال Uniball Figno	عدد	250		
	رنگ آبی				
	اندازه خط 0.7				
5	قلم یونیبال Uniball Figno	عدد	50		
	رنگ سرخ				
	اندازه خط 0.7				
6	قلم بیگ کرسنال اصلی	عدد	1300		
	اندازه خط 1.6mm				
	رنگ آبی				
7	هایلایتر دارای دو نوک	عدد	150		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ مختلف				
	کود HD802				
8	مارکر نارمل اصلی	عدد	130		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ مختلف				
9	مارکر دایمی اصلی	عدد	50		
	اندازه خط معیاری				
	رنگ مختلف				
10	قلم رنگ پاکن	عدد	100		
	اندازه خط ظرفیت حد اقل				
	نوعیت قلمی				
	تاریخ انقضا حد اقل 6 ماه				
	نمبر SM:999				
11	پنسل	عدد	50		
	جنسیت چوب و کاربن				
	نوعیت HB2				
	پنسل پاکدار				
12	قلم تراش	عدد	100		
	جنسیت پلاستیکی				
	رنگ مختلف				
13	کاغذ سفید	گده	1300		
	اندازه A4				
	GSM 80				
14	کتاب صادره / وارده	جلد	100		
	اندازه معیاری				
	تعداد ورق 100				
	رنگ سرخ				
15		جلد	30		
	اندازه معیاری				

				تعداد ورق 100	کتاب رسیدات	
				رنگ سرخ		
		50	جلد	ظرفیت ورق خط دار 100	کتابچه یادداشت برای آمریت پوش چرمی	16
				اندازه 7X10 انچ		
				جنسیت پوش چرمی		
		400	جلد	اندازه A4	دوسیه کلان (کماندار دو حلقه ای)	17
				نوعیت کارتنی		
				رنگ آبی		
		200	جلد	اندازه A4	دیوایدر پلاستیکی	18
		600	جلد	اندازه A4	فایل پلاستیکی	19
				نوعیت پلاستیکی یک رویه شفاف		
				سیخک دار دو خانه ای		
		100	رول	اندازه 1 انچ	اسکاشتپ شفاف	20
				طول حد اقل 100 متر		
				جنسیت پلاستیکی		
				رنگ شفاف		
		150	رول	اندازه 2 انچ	اشکاشتپ شفاف	21
				طول حد اقل 100 متر		
				جنسیت پلاستیکی		
				رنگ شفاف		
		200	قطی	اندازه 19mm	گیرا (بایندر کلب) خورد	22
				نمبر DL005		
		200	قطی	اندازه 25mm	گیرا (بایندر کلب) متوسط	23
				نمبر A4004		
		100	قطی	اندازه 41mm	گیرا (بایندر کلب) کلان	24
				نمبر DL005		
		30	بوتل	ظرفیت 50 گرام	شرش گیلو	25
				تاریخ تولید نباید بیشتر از 6 ماه قبل باشد		
				رنگ شفاف		
		20	قطی	جنسیت فلزی	سنجاق	26
				رنگ معیاری		
				طول تقریباً 16 سانتی		27

		20	عدد	متر	کتر	
				رنگ مختلف		
				قید دار		
		500	جلد	اندازه 3X3 انچ	استیکر نوت یا کتابچه چسب دار	28
			تعداد ورق 100	رنگ مختلف		
		300	جلد	اندازه معیاری	استیکر چسب دار برای امضا	29
			جنسیت پلاستیکی	رنگ مختلف		
		80	عدد	اندازه 30mm	الپن رنگه	30
			مقاومت H	کود نمبر DL1033		
		400	عدد	سایز 24/6	سوزن استیلر	31

نوت:

✓ په هره تدارکاتی پروسه کی چی یو شرکت د اړونده نرخ اخیستنې استعمال مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو لپاره گټونکی وبلل شی او قیمت یې له (100000) سل زره افغانیوڅخه لوړ وی مخکی له دی چی د برنده کی اطلاعیه ترلاسه کړی باید له مجموعی قیمت څخه 10% لس فیصده د تضمین په ډول د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت بانکی حساب ته جمع او اصلی اویز یی د مالی محترم ریاست له تصدیق څخه وروسته د تهیه او تدارکاتو ریاست پیروډلو آمریت ته تسلیم کړی.

✓ که چیرته کوم گټونکی شرکت دلس فیصده تضمین له ورکولو څخه انکار وکړی شرکت به یی د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت په تورلیست کی ثبت کپړی او د یوکل لپاره به د افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت دخوش خرید له لاری په تدارکاتی پروسوکی گډون نه شی کولای.

✓ که چیرته د گټونکی شرکت لخوا غوښتل شوی اجناس/خدمات په وخت سره تهیه او اماده نه شی یعنی شرکت ونه توانیږی چی اجناس/خدمات/ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی دنه تهیه کولو په صورت کی به د شرکت تضمین دیوکل په پار افغان ټیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره پاتی وی او شرکت به یی په تورلیست کی شاملیږی یوکل وروسته به یی بیرته تضمین شرکت ته سپارل کپړی.

پورته ذکرشوی پریکړی د شاروالی جوازرونکو لپاره د تطبیق وړ نه دی

مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات : عدد

مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)

مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اکمال:

مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در طرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

