



امارت اسلامی افغانستان
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت
د امارتی شرکتونو رهبری پل او



Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلي کام مخابراتي امارتی شرکت لوی ریاست
د مالی او اداری معونیت
د تدارکات او ریاست
د پروژه رو دلو آمریت
د اجناسو او خدماتو پی رو دلو مدیریت

(موضوع : تهیه و تدارک 4 قلم پرزه جات برای موتور هایلکس مودل 2010 دارای نمبر پلیت 15155 به دریوری محمد عارف)



شماره درخواست نرخدهی :

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری : {1446/1/7}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی : {1403/4/23}

جنس فوق ضرورت : ریاست اداری (مدیریت ترانسپورت)

تاریخ ترتیب استعلام: (1446 / 1 / 7)

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجنبى/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سریته شما الى {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام } تسليم داده شود.
- (3) آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسليمی ارائه گردد، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجنبى/ خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الى مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسليمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الى (25) فيصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {موردن ترجیح داخلی و فيصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجاری/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).
 - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخفیکی اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	لیدر پیشروی اصلی جنین	سیت	1		
2	لیدر عقبی اصلی جنین	سیت	1		
3	درم پیشروی اصلی جنین	جوره	1		
4	موزه اکسل اصلی	عدد	1		

نوت:

✓ له هفو شرکتونو خخه چی تدارکاتی پروسو کی د بېكته نرخ ورکولو او ایوند استعلام مطابق د اجنباسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولوکی گتونکی وبلل شی او د برندگی مکتوب ورکړل شی نو د پروژی د مجموعی قیمت خخه 10% د تضمین په دوو اخیستل کېږي.

✓ که چېرته گتونکی شرکتونه د برنده ګی مکتوب خخه وروسته و نه توانیږی چی په پروژه کی درج شوی اجنباس، خدمات او ساختمانی چاری تهیه او ترسره کېږي نو د ایوند پروژی 10% تضمین د یو کال لپاره افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره د تضمین په دوو پاتې کېږي.

✓ هغه شرکتونه چی په تدارکاتی پروسو کی گتونکی شی نو مکلف دی چی د اطلاعی د تسلیمی پر مهال د ایوند پروژی غوبښتل شوی 10% تضمین سند چې په معرفی شوی اکونت کی جمع شوی وی، د تهیه او تدارکاتو ریاست ایوند د پیروولو آمریت ته تسلیم کړي.

مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد

مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:

مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:

مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)

مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)

مدت ضمانت (ورانتی / گرنتی) بعد از تاریخ اكمال:

مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:

یاداشت : هرگاه شرکت میخواهد انصراف کند باید از تاریخ استعلام نرخگیری الی دو یوم انصراف خود را بطور رسمی ارایه نماید.
شرکت برنده مکلف است که بعد از برنده شدن باید جنس/خدمات را در ظرف یک هفته ارایه نماید.

مشخصات تخفیکی اجنباس

مشخصات	اقلام	شماره

مشخصات	اقلام	شماره
	آدرس مشخص شرکت: ایمیل آدرس شرکت:	
مهر تهیه/ارائه کننده	اسم تهیه/ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	

بادداشت: فرمایش گیرنده کلی رهنما، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد ، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجنبی، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کلی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسليم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجنبی/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجنبی درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجنبی اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

اصلاح اشتباهات محاسبوي**(1) اشتباهات محاسبوي طور ذيل تصحیح می گردد:**

- 1- درصورت تفاوت ميان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- درصورتیکه تفاوت ميان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- درصورت موجودیت تفاوت ميان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوي را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوي در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوي توسيط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

