



امارت اسلامی افغانستان  
هیئت رهبری شرکت های امارتی



د افغانستان اسلامی امارت  
د امارتی شرکتونو رهبری پلاوی



## Islamic Emirate of Afghanistan Afghan Telecom Corporation

د افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت لوی ریاست  
د مالی او اداری معاونیت  
د تدارکاتو ریاست  
د پیرو دلو امریت  
د تخنیکي او اجناسو پیرو دلو مدیریت

(موضوع: تهیه و تدارک 17 قلم تجهیزات)

{154}

شماره درخواست نرخدهی:

{1446/1/14}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به قمری:

{1403/4/30}

تاریخ صدور درخواست نرخدهی به شمسی:

جنس فوق ضرورت : ریاست تکنالوژی معلوماتی

## تاریخ ترتیب استعلام: ( 14 / 1 / 1446 )

- (1) اداره {نام اداره تدارکاتی را درج کنید} تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سربسته شما الی {تاریخ و وقت را درج کنید} یا قبل از آن به دفتر {مدیریت خریداری امریت تهیه و تدارکات شرکت افغان تیلیکام} تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای {نام اجناس / خدمات غیر مشورتی را درج کنید} نشانی شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (25) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
  - 1- جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالییه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
  - 4-
- (9) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد. نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

امضاء هیئت

امضاء هیئت

امضاء هیئت

## جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم و تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام	واحد	مقدار	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	16GB-2RX8 DDR4 RDIMM 3200MT/s for PowerEdge R440/Condition New  Warranty 116GB-2RX8 DDR4 RDIMM 3200 MT/s for PowerEdge R440   Condition New   Warranty 1 Year		10		
2	Dell 1.2TB 10K RPM SAS ISE 12Gbps 512n 2.5in Hot-Plug Hard Drive for Dell PowerEdge R440  Condition New   Warranty 1 Year		20		
3	2.5" Inch SAS SATA Hard Drive Tray Caddy for dell PowerEdge R440  Condition New Warranty 1 Year		20		
4	Dell 2.4TB 10k RPM self-Encrypting SAS ISE 12Gbps 2.5 in Hot-Plug Hard Drive FIPS140-2 for PowerEdge R430  Condition New   Warranty 1 Year		8		
5	2.5" inch SAS SATA Hard Drive Tray Caddy for Dell PowerEdge R430  Condition New Warranty 1 Year		8		
6	HP 4TB 6G SATA 7.2k rpm LFF (3.5-inch) SC 512e Hard Drive for HP ProLiant DL380 Gen9) Condition New  Warranty 1 Year		8		
7	3.5" inch SAS SATA Hard Drive Tray Caddy for HP ProLiant DL380 Gen9  Condition New Warranty 1 Year		8		
8	HP G8 G9 1.8-TB 12G 10K 2.5 SAS for HP ProLiant DL360p G8, DL380 G9  Condition New Warranty 1 Year		20		
9	HP ProLiant Gen8, Gen9,Gen10 SFF Hot- Swap Caddy for HP ProLiant DL360p G8 Condition New  Warranty 1 Year		20		
10	HP 16-GB (1x16GB) SDRAM DIMM for HP ProLiant DL360p G8, DL380 G9   Condition New Warranty 1 Year		20		
11	Dell 16GB – 2Rx4 DDR3L RDIMM 1600MHz for Dell PowerEdge R720, PowerEdge R720xd		20		
12	Dell 16GB – 2Rx4 DDR3 RDIMM 1333MHz for Dell PowerEdge R720, PowerEdge R710		10		
13	Dell 2TB 7.2k RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in drive   Condition New Warranty 1 Year		20		
14	Dell 1TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 3.5in drive   Condition New Warranty 1 Year		10		
15	3.5" inch SAS SATA Hard Drive Tray Caddy for Dell PowerEdge R710,R720   Condition New		10		

				Warranty 1 Year	
		50		Laminated 12mm Black on White Taype Tz2-231 8M	16
		20		Laminated 12mm Black on Yellow Taype TZe-631 8M	17
<p>• <u>داوطلب مکلف است که جنس را طبق مشخصات درج شده در استعمال هذا تهیه و تدارک نماید، در صورتیکه از جانث داوطلب در مشخصات فوق الذکر تغییرات وارد گردد آفر وی باطل پنداشته میشود.</u></p>					
<p>نوت:</p> <p>✓ له هغو شرکتونو څخه چی تدارکاتی پروسو کی د بښکته نرخ ورکولو او اړوند استعمال مطابق د اجناسو، خدماتو او ساختمانی چارو د تهیه او ترسره کولو کی گتونکی وبلل شی او د برندگی مکتوب ورکړل شی نو د پروژې د مجموعی قیمت څخه 10% د تضمین په ډول اخیستل کیږی.</p> <p>✓ که چیرته گتونکی شرکتونه د برنده کی مکتوب څخه وروسته و نه توانیږی چی په پروژه کی درج شوی اجناس، خدمات او ساختمانی چاری تهیه او ترسره کړی نو د اړوند پروژې 10% تضمین د یو کال لپاره افغان تیلی کام مخابراتی امارتی شرکت سره د تضمین په ډول پاتی کیږی.</p> <p>✓ هغه شرکتونه چی په تدارکاتی پروسو کی گتونکی شی نو مکلف دی چی د اطلاعیی د تسلیمی پر مهال د اړوند پروژې غوښتل شوی 10% تضمین سند چی په معرفی شوی اکونث کی جمع شوی وی، د تهیه او تدارکاتو ریاست اړوند د پیروډلو آمریت ته تسلیم کړی.</p>					
مجموع قیمت به ارقام بشمول مالیات: عدد					
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام و حروف:					
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات: عدد (قابل پرداخت)					
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات (قابل پرداخت)					
مدت ضمانت (ورانتی/ گرننتی) بعد از تاریخ اکمال:					
مشخصات ضم پیشنهاد می باشد:					

## مشخصات تخنیکي اجناس

شماره	اقلام	مشخصات
		آدرس مشخص شرکت:
		ایمیل آدرس شرکت:

شماره	اقلام	مشخصات
	اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ ارائه کننده: امضای شخص یا نماینده تهیه/ ارائه کننده: تاریخ: شماره تلفون حتمی:	مهر تهیه/ ارائه کننده

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مدل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید  
 ذمئمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

#### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات می باشد، تأمینات از سر جمع پول 5 الی 15 فیصد اخذ میگردد و بعد از تکمیل و رانتهی به اکانت شرکت انتقال میگردد.
- (2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
  - 1- تهیه/ ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در طرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
  - 2- تهیه/ ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
  - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 4- هرگاه تهیه/ ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

#### اصلاح اشتباهات محاسبوی

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت:

